

**Formulario per la presentazione del Documento Tecnico Operativo**

Il Documento Tecnico Operativo dovrà essere redatto secondo il seguente formulario, rispettando il limite di battute previsto.

È, tuttavia, facoltà dei proponenti allegare ogni documento ritenuto utile ai fini della valutazione complessiva della qualità e dell'efficacia dell'idea progettuale.

**a.) Il Contesto dell'intervento (max 3 pagine – carattere times new roman 12 – interlinea 1,5)**

*Descrivere brevemente il contesto culturale del territorio di riferimento. Citare eventuali dati, studi, ricerche, esperienze pregresse in base alle quali si è deciso di articolare la metodologia di intervento.*

**b.) Finalità ed Obiettivi del progetto (max 2 pagine – carattere times new roman 12 – interlinea 1,5)**

*Descrivere le finalità e gli obiettivi dell'intervento che si andrà a realizzare.*

**c.) Descrizione delle attività previste (max 3 pagine – carattere times new roman 12 – interlinea 1,5)**

*Descrivere dettagliatamente le attività che si intende porre in essere durante la realizzazione del servizio.*

**c.) Metodologia dell'intervento (max 4 pagine – carattere times new roman 12 – interlinea 1,5)**

*Descrivere le metodologie che si intendono utilizzare nello svolgimento del Servizio.*

**d.) Modalità e Tempi di Organizzazione del Servizio (max 4 pagine – carattere times new roman 12 – interlinea 1,5)**

*Descrivere analiticamente le modalità organizzative e gestionali del Servizio.*

**Data e firma del Legale rappresentante dell'Ente proponente**

---